



### Anexo IV - Instrução para Pagamento da taxa

1. Preencher a Guia de Recolhimento da União  
(site:[https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru\\_simples.asp](https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp))
2. Preencher os campos (em amarelo) com os seguintes dados:
  - a. Unidade Gestora (UG): **153165**
  - b. Gestão: **15239**
  - Nome da Unidade** (Universidade Federal Rural de Pernambuco)
  - c. Código de recolhimento: **28832-2** (serviços educacionais)
3. Selecionar o item “Avançar”
4. Preencher os campos (em amarelo) com os seguintes dados:
  - a. Número de referência: **153165152391061**
  - b. Competência: 10/2011
  - c. Vencimento: (colocar a data do dia em que for fazer o pagamento)
  - d. CPF do contribuinte: CPF do candidato
  - e. Nome do contribuinte: nome do candidato
  - f. Valor principal: 30,00
  - g. Valor total: 30,00
5. Selecionar o item “Emitir GRU”
6. Imprimir o boleto bancário
7. Efetuar recolhimento ao caixa de uma agência do Banco do Brasil.

Obs.: Para a impressão da referida GRU Simples é necessário ter instalado o Adobe Acrobat Reader que poderá ser obtido na própria página de Impressão do GRU Simples.